

# Mitgliederversammlung des StuSie e.V. am 11.11.2019

Protokoll:

## Anwesende

**Vorstand:** Dennis Pohnke (Küche), Kevin Rötzer (Technik)

**Referenten:** Vlad Melnichenko (Lounge2), Thilo Seifermann (Lounge3), Julia Seifermann (Lounge1), Dario Rattan (Soziales), Lara Kees (Öffentlichkeit), Mehmet Deha Balkis (Fahrradwerkstatt), Frederic Sonak (Musik), Thomas Goette (Computer), Konstantin Reifsteck (Sport), Tanja Lemke (ServicePoint)

**Gäste:** Kathrin Schall, Simon Krieg, Sebastian Pott, Erdi Ayhan, Florence Melbert, Patrick Seiler, Younes Weppler

**Entschuldigt:** Maud Hofmann, Charlott Jarck

Beginn: 20.15 Uhr

## Tagesordnung:

<b>1. Tätigkeitsberichte</b>	<b>3</b>
Bericht des Vorstands	3
Erster Vorstand (Dennis Pohnke)	3
Zweiter Vorstand (Patrick Sailer bis 31.08.2019)	4
Zweiter Vorstand (Kevin Rötzer, seit 09.2019)	4
Dritter Vorstand (Frédéric Sonak, 09.2019 - 10.2019)	5
Bericht der Referenten	6
Computer (Thomas Goette)	6
Servicepoint	6
Tanja Lemke (seit 27.05.2019)	6
Maud Hofmann (bis 31.08.2019)	7
Charlott Jarck (bis April 2019)	7
StuSieLounge	7
Julia Seifermann (StuSieLounge 1)	7
Dennis Pohnke (StuSieLounge 2, bis 15.5.2019)	8
Vlad Melnichenko (StuSieLounge 2, ab 15.5.2019)	8
Thilo Seifermann (StuSieLounge 3)	8

Technik (Kevin Rötzer)	8
Soziales und Internationales (Dario Rattan)	9
Sport (Konstantin Reifsteck)	10
Öffentlichkeit	10
Lara Kees (seit 10.06.19)	10
Erdi Ayhan (bis 30.03.19)	11
Musik (Frédéric Sonak)	11
Großer Saal	12
Patrick Sailer (bis 31.08.2019)	12
Dennis Pohnke (Seit 01.10. kommissarisch)	12
Fahrradwerkstatt	
Mehmet Deha Balkis (seit 02.2019)	12
Sebastian Pott (bis Januar 2019)	13
Küche	13
Dennis Pohnke (Seit 01.10.)	13
Elora Oswald (bis September 2019)	13
<b>2. Bericht des Kassenprüfers</b>	<b>14</b>
<b>3. Aussprache</b>	<b>15</b>
<b>4. Entlastung des Vorstands</b>	<b>15</b>
<b>5. Anträge</b>	<b>15</b>
<b>6. Verschiedenes</b>	<b>16</b>
<b>7. Neuwahlen</b>	<b>16</b>
<b>8. Nächste Sitzung</b>	<b>16</b>

# 1. Tätigkeitsberichte

## Bericht des Vorstands

### Erster Vorstand (Dennis Pohnke)

Im Rahmen des Jahresabschluss 2017 wurden wir auf Umsatzeinbrüche im Waschmünzenverkauf aufmerksam. Eine Überprüfung aller vorliegender Zahlen offenbart einen geschätzten Gesamtschaden seit 2016 von 50.000€ durch Betrug und mutwillige Beschädigung der Münzgeräte. Die Schadenssumme ist in diesem Zeitraum jährlich gestiegen und 2018 extrem geworden (circa 50% der Münzwaschgänge wurden in diesem Jahr ohne ordnungsgemäße Zahlung vollzogen). Wir haben beim SWFR eine sofortige Umrüstung aller Waschräume auf Intercardterminals beantragt. Die Umrüstung sollte eigentlich im April 2019 abgeschlossen werden, zieht sich aber leider immer noch. Aktuell fehlen noch die Waschräume in Haus 30 und 40. Wir hoffen, dass die Umrüstung und alle anderen ergriffenen Maßnahmen den Betrug eindämmen und weitere Schäden verhindern können.

Der Vertrag mit der H&S GbR. bezüglich der Durchführung der wöchentlichen Tanzabende und Großveranstaltungen wurde zum 31.07.2019 gekündigt. Der Verein betreibt den gesamten Geschäftsbetrieb nun wieder alleine und ausschließlich studentisch. Übernommen wurde auch die gemeinsame Durchführung der Mensapartys mit dem SWFR. Im Zuge der Umstellung haben wir den zu selten genutzten Billardtisch entfernt und den gesamten Raum mit Sofas bestückt. Die Einführung einer Happy Hour soll die Zahl der WG Partys reduzieren indem die Gäste bereits zu Partybeginn kommen und nicht nach Stempel Abholung gleich wieder nach Hause gehen. Die bisherigen Gästezahlen sehen mit Ausnahme der KH-Party sehr gut aus.

Das SWFR führt bekannterweise weiterhin eine Nachverdichtung der Studentensiedlung am Seepark durch, wobei wir weiter unser Bestes geben die Interessen der Bewohner zu vertreten und für die Ideale des Vereins einzustehen. Insbesondere setzen wir uns für eine angemessene Erhöhung der Sozialfläche ein, wobei schon klar ist, dass uns in den neuen Gebäuden wenige neue Räume zur Verfügung gestellt werden. Dafür wird ein Ausbau des 2.UG von Haus 36 angestrebt. Die genauen Pläne dazu ändern sich leider regelmäßig und scheinen von Seiten des SWFR nur schleppend voran getrieben zu werden.

Die alljährliche Weihnachtsdankesfeier für alle Helfer und Mitarbeiter wird am 07.12. stattfinden.

Die Zahl der freiwilligen Helfer nimmt leider seit längerem beständig ab. Leider haben wir nicht genügend Geldmittel um unser Programm gegen Bezahlung anbieten zu lassen, was auch nicht im Sinne unserer Satzung wäre. Dadurch entsteht eine höhere Arbeitsbelastung für die Mitglieder des Präsidiums und in manchen Fällen eine Reduzierung des Angebots.

Um dem gegenzuwirken nutzen wir alle unsere Möglichkeiten für Werbung (Facebook, Emails und Aushänge in den Häusern) und versuchen im Allgemeinen mehr auf die Bewohner zuzugehen. Der Neueingezogenenabend kommt bei den Gästen gut an. Problematisch ist aber weiterhin der geringe Anteil der Besucher, gemessen an der Zahl der Einladungen.

Die Vereinsfinanzen sehen sind trotz diverser hoher Kostenpunkte wieder stabil. Der Waschmaschinenbetrug hatte die größten Auswirkungen. Der Rückkauf unseres Barinventars, die Anschaffung aller nötigen Verbrauchsgüter und die weiteren Kosten die in Folge der Vertragsauflösung mit der GbR entstanden waren der zweitgrößte Kostenpunkt. Die Prognosen der Gästezahlen haben sich zum Glück erfüllt, sodass der Kontostand wieder auf eine stabile Größe anwachsen konnte. Es Ende 2018 neue Waschmaschinen und Trockner für den Neubau 74a und einige Ersatzmaschinen für insgesamt ca. 30.000€ angeschafft.

Das Klimaschutzprojekt zur Reduktion von Nahrungsmittelverschwendung, gefördert durch das Bundesumweltministerium, konnte erfolgreich zu Ende geführt werden und wird nun in eigenständiger Leitung verstetigt.

Zu meinen Aufgaben gehört insbesondere die Vertretung des Vereins nach außen, die Buchhaltung des Vorstands, Onlinebanking, die Emailvertretung des Vereins, die Organisation und Leitung der Sitzungen, die Organisation der Mitgliederversammlung, der Weihnachtsfeier, der Neueingezogenenabende, des Platzfestes und des Sommerfests und Treffen mit allen Interessenvertretern wie SWFR, Bürgerverein usw..

Insbesondere bin ich seit Jahren für alles zuständig was mit Verpflegung bei unseren Veranstaltungen zu tun hat. Die meiste Zeit floss dieses Jahr in die Waschmaschinenproblematik, die Umstellung der Bar inklusive Vorbereitung des neuen Semesters und die Anfertigung des Zwischen- und Abschlussberichts für unser Klimaschutzprojekt.

Von August bis Anfang November habe ich über 200 Stunden für den Verein aufgewendet.

## Zweiter Vorstand (Patrick Sailer bis 31.08.2019)

- Coinverwaltung
- Quartalsabrechnungen mit der Bar
- Vertragsverhandlungen und Übernahmegespräche mit der Bar
- Rücksprache mit Buchhalter
- Gespräche mit SWFR, Steuerberater, Bürgerverein, ...
- Gesamtleitung des Sommerfestes
- Onlinebanking
- Unterstützung anderer Referate bei anfallenden Problemen
- Ansprechperson bei Fragen & Problemen
- Weiterführung des FW-Referats nach Austritt des alten Referenten und Übergabe an den neuen Referenten

## Zweiter Vorstand (Kevin Rötzer, seit 09.2019)

Hauptaufgaben seit Übernahme des Vorstandsamtes waren: Übernahme und Neugestaltung, sowie Geschäftsführung (zusammen mit E-Kreis) des T.I.K., Management der Lärmbeschwerden, Waschmaschinenproblematik, Beratung und Betreuung der Referenten, Betreuung des Gemeinschaftshauses (ebenfalls als Referent für Technik) und Kommunikation mit diversen Interessenvertretern (SWFR, Sponsoring Partner, etc.). Die Übernahme des Geschäftsbetriebes war komplex und zeitintensiv, stellt sich bisher jedoch als gewinnbringend heraus. Die Besucherzahlen sind gut, die Arbeitsprozesse finden immer mehr Routine. Manche Arbeitsbereiche müssen noch weiter vorangetrieben werden und ein Mitarbeitermangel ist ebenfalls noch zu verzeichnen, wobei wir personell mittlerweile ganz gut aufgestellt sind. An dieser Stelle auch herzlichen Dank an den Entwicklungskreis, ohne dessen Zutun ein Betreiben der Bar in bisherigem Umfang nicht möglich gewesen wäre.

Seitens des SWFR gab es positives Feedback bezüglich unseres Umganges mit den sich häufenden Lärmbeschwerden. Wir haben Messungen durchgeführt und protokolliert, sodass wir über verlässliche Daten bezüglich der Lärmentwicklung verfügen. Den restlichen Überblick hat Dennis bereits hinreichend dargelegt. Insbesondere die Monate September und Oktober waren zeitlich sehr intensiv und die Wahl eines geeigneten Dritten Vorstandes wäre sehr erstrebenswert.

Zu meinen Aufgaben gehört insbesondere die Vertretung des Vereins nach außen, die Buchhaltung des Vorstands, Onlinebanking, die Emailvertretung des Vereins, die Organisation der Mitgliederversammlung, der Weihnachtsfeier, der Neueingezogenenabende, des Platzfestes und des Sommerfests und Treffen mit allen Interessenvertretern wie SWFR, Bürgerverein usw..

## Dritter Vorstand (Frédéric Sonak, 09.2019 - 10.2019)

Unterstützung anderer Referenten

Treffen mit Notar

Online Banking

Coin Verlängerungen (auch nach dem Rücktritt vom Vorstand bis einschließlich 11. November)

## Bericht der Referenten

### Computer (Thomas Goette)

Ich habe zusätzlich zu Sitzungen und gemeinsamen Veranstaltungen (2. UG aufräumen, Waschräume putzen, Zelt- und Bühnenauf- und abbau beim Sommerfest) an folgenden Dingen gearbeitet:

- Accountverwaltung (NAS, E-Mails, ryver)
- Speicherproblem SP-PC
- Einrichtung Lounge-Kasse
- Problem der SP-Kasse
- Aufrüstung/Reparatur von Unicardlesern für neue Unicards (inkl. Betreuung eines Technikers von Intercard)
- Updates (NAS, PCs, Website)
- Einrichtung der neuen Fritzbox und Reaktivierung des SP-Telefons
- Problem der Buchhaltungssoftware Lexware sowie Zertifikatsverlängerung
- Anpassung/Übersichtlichkeit der Auswertung der privaten Kopien des Kopierbuchs
- Anschaffung und Einrichtung eines neuen Bürodruckers
- Anpassungen der Lagertabelle
- Unterstützung bei der Musikraumtabelle
- Fehlende Kassendaten inkl. Kommunikation mit dem SWFR
- Kurzzeitig Beantwortung der E-Mail-Adresse oeffentlichkeit@
- Treiberproblem bei VR

### Ausgaben 2019:

- ca. 210€ für neuen Bürodrucker
- ca. 55€ für Spiele der Lounge
- ca. 80€ für Druckerpatrone
- ca 40€ für Monitor fürs Büro

### Geplante Projekte:

- Lounge-Kasse nutzbar machen
- Betriebssystem-Upgrades der Vereins-PCs
- Ersetzen der Festplatten der Vereinsrechner durch SSDs

## Servicepoint

### Tanja Lemke (seit 27.05.2019)

- Mitarbeiter einlernen und koordinieren
- Materialbeschaffung (Druckerpapier, Farbe,...)
- gelegentliches Arbeiten im SP
- Buchhaltung (einmal im Monat)
- Geld zählen (zweimal im Monat)
- E-Mails und Kommunikation mit Mitarbeitern/Waschmaschinentutor

- Helfen bei Festen und Veranstaltungen (Sommerfest, Neueingezogenenabend, Frühstück)
- regelmäßige Teilnahme an Sitzungen

Maud Hofmann (bis 31.08.2019)

Teilnahme an den 14-tägig stattfindenden Sitzungen

- Service Point:

Bestellungen (Papier, Farbe bestellen etc. sowie kleinere Anschaffungen aufgrund von Verschleiß),

Raumverwaltung (Sansibar, Lernraum, Waschräume), gelbe Säcke abolen, Emails beantworten,

Geld zählen, Buchhaltung, Mitarbeiterkoordination, Druckerbetreuung, Kommunikation mit dem Waschraumtutor

- Zusätzliche Veranstaltungen: Sommerfest, Neueingezogenenabend

Charlott Jarck (bis April 2019)

- Betreuung der Service-Point Mitarbeiter
- Erstellung des Schichtplans
- Tagesabrechnungen überprüfen
- monatliche Abrechnung und Einzahlung
- Ansprechpartnerin für die BewohnerInnen (im SP und per E-Mail)
- Übernehmen von Schichten
- Materialbeschaffung (u. a. Gelbe Säcke, Farbe und Farbutensilien, Matratzen)
- Betreuung des Lernraums
- Betreuung der Sansibar
- Betreuung des Druckers

## StuSieLounge

Julia Seifermann (StuSieLounge 1)

- Regelmäßige Teilnahme an Sitzungen
- Mitarbeiterverwaltung
- Verwaltung der Loungeräumlichkeiten
- Betreuen von externen Veranstaltungen
- Unterstützung bei Veranstaltungen des Stusie e.V. (Sommerfest, Neueingezogenenabend, Frühstück, 2. UG aufräumen etc.)
- Emailverwaltung
- Einkäufe (Metro, Biomarkt, Deko, Inventar etc.)
- bis April: Buchhaltung von Lounge und Getränkeautomat
- Kürbisaktion

- renovieren der Lounge
- Balkonbepflanzung

Dennis Pohnke (StuSieLounge 2, bis 15.5.2019)

Hauptsächlich zuständig gewesen für:  
 Buchhaltung und Snackautomat  
 Beantwortung von Emails  
 Metroeinkäufe mit Julia  
 Gemeinsame Betreuung von Events

Vlad Melnichenko (StuSieLounge 2, ab 15.5.2019 )

Hauptsächlich Buchführung  
 Teilnahme an Sitzungen  
 Hilfe mit den Waschmaschinen  
 Unterstützung unterschiedlichsten Veranstaltungen in der Lounge und Saal  
 Getränkebestellungen für Sommerfest  
 Gelegentliche Hilfe beim Frühstück und Lounge Schichten

Thilo Seifermann (StuSieLounge 3)

- Regelmäßige Teilnahme an Sitzungen
- Bestellung und Beschaffung von Lebensmitteln beim Danner-Frischemarkt und sonstige Einkäufe für die Lounge (Likör, Glühbirnen, fehlende Lebensmittel, ...)
- Eintragen der Arbeitszeiten von Lounge-Tutoren auf EasyPep
- Einarbeitung neuer Mitarbeiter
- Besetzung leerer Loungeschichten
- Unterstützung bei Säuberung der Lounge
- Organisation des Getränkelagers im Putzraum
- Unterstützung des Sommerfests von 8 bis 2 Uhr des Folgetages
- Unterstützung der Neueingezogenenabende
- Säubern und Ausräumen der Waschmaschinenräume
- Hilfe bei Organisation und Aufbau von Events in Lounge und Saal (Lindy Hop, Eco-Party, ...)
- Einmalige Vertretung des Service-Point Tutors
- Einmaliges Aushelfen beim Frühstück

Allgemein:

Größere Ausgaben:

- neuer Loungelaptop
- Loungerenovierung



- Kleine Gefriertruhe

## Technik (Kevin Rötzer)

### **Regelmäßige Aufgaben:**

- Teilnahme an den 14-tägig stattfindenden Sitzungen
- Teilnahme an der Vollversammlung
- Betreuung der Holzwerkstatt (gemeinsam mit Holzwerkstatt-Tutor)
- Betreuung und Instandhaltung von Regieraum und Schraubenlager
- Einstellen & Einlernen des Holzwerkstatt-Tutors
- Wartung & Pflege von Werkzeugen, Maschinen, etc.
- Hilfe bei der Vorbereitung & Durchführung öffentlicher Veranstaltungen (bspw. Sommerfest, Platzfest, etc.)
- Technische Betreuung (soweit innerhalb der eigenen Kompetenzen) von Haus 36,  
z.B. kleinere handwerkliche Arbeiten; Reparaturen; Leuchtmittel austauschen; etc.
- Kontakt und Absprache mit den Hausmeistern bezüglich d. Instandhaltung von Haus 36 (da dort auch angestellt)
- Kontakt zur GbR (da dort auch angestellt)
- Unterstützung d. anderen Referate, insbesondere bei Reparaturen, u.ä.

### **Projekte 2018/19**

- Erweiterung der Werkzeuge in der Holzwerkstatt
- Ausbau Lichttechnik im T.I.K.
- Einstellen und Einarbeiten eines neuen HW Tutor (davor zusätzliche Übernahme des HW Tutorates)

## Soziales und Internationales (Dario Rattan)

### Verwaltung:

- Bewohner/innen erklärt wie man eine Wohnzeitverlängerung bekommt durch das Beantworten ihrer Anfragen per E-Mail/persönlich. Eventuell Weiterleitung an ein anderes Referat (z.B. StuSie Lounge, Service Point, Fahrradwerkstatt, )
- Einladung neuer Mitarbeiter auf EasyPep und alte Mitarbeiter deaktivieren
- Das Pflegen aktueller Listen: Referenten-/Tutorenlisten; besondere Wohnzeitlisten für Referenten
- Ausstellen von Wohnzeitverlängerungsempfehlungen, Ehrenamtsbestätigungen, Stundennachweise

- Vertretung von besonderen Anliegen von Bewohnern vor dem SwFr
- Anleitung für das Referat Soziales geschrieben

#### Sonstiges:

- Organisation und Durchführung des StuSie-Frühstück vom November 2018 bis Juni 2019
- Regelmäßige Teilnahme an den Siedlungsratsitzungen
- Abschiedsgeschenke für ausgetretene Mitglieder besorgt
- Aufbau, Durchführung und Abbau beim Sommerfest.
- Aufbau beim Neueingezogenenabend, Führungen von Gruppen
- Teilnahme an Reinigungsaktionen, zB. Waschräume

#### Sport (Konstantin Reifsteck)

- Verwaltung/Pflege des Krafraums und seiner Ausstattung
- Buchhaltung der Handkasse Sport und der Krafraumnutzer
- Durchführung der Krafraumverlosungen
- Coinverwaltung
- Neuanschaffungen verschiedener Sport (bspw. Basketballnetze, Gewichte etc.)
- Krafraum grundlegend geputzt
- Organisation und Ausrichtung des StuWoCups am Sommerfest
- Sponsorensuche
- Pflege/Reservierung der Sportplätze
- Kommunikation mit Tutoren
- Organisation des Jogging/Fitness-Tutorats
- E-Mail Verwaltung
- Aufräumen des Waschmaschinenraums in Haus 28
- Kontakt zu Fachschaften
- Teilnahme an den Sitzungen des Siedlungsrats
- Mitwirkung an Veranstaltungen des Vereins (Sommerfest, Neueingezogenenabend etc.)

#### Öffentlichkeit

Lara Kees (10.06.19)

- Verwaltung und Druck der StuSie-ABCs
- Drucken und verteilen der Einladungen für den Neueingezogenenabend
- Verwaltung und Aktualisierung der Homepage
- Beantwortung von Fragen und Anfragen per Mail
- Verwaltung der Wg-Stände am Sommerfest und Mithilfe bei jenem

- Teilnahme an den Sitzungen
- Betreuung der Facebook Seite
- Erstellen von Plakaten
- Plakate und Aushänge aufhängen und überprüfen (gegebenfalls auch Mahnungen ausgesprochen bei unerlaubtem Plakatieren)
- Druck und Verteilung von Flyern für die StuSie

Erdi Ayhan (bis 30.03.2019)

Mein Tätigkeitsbereich war die Öffentlichkeitsarbeit. Hierzu stand ich für unser Umweltprojekt mit unseren Sponsoren in Kontakt, dazu zählen u.a. Amina Markt und Istanbul Kebap. Für letztere hatten wir deren Plakate inkl. Rahmen angebracht.

Außerdem wurde mit Helfern kommuniziert und sie bei meiner Arbeit hinzugezogen.

Dazu wurden die StuSie ABCs aktualisiert, gedruckt und entsprechend buntes Papier gekauft. Dazu wurde regelmäßig Kontakt mit den Hausmeistern gehalten und Absprachen getroffen.

Außerdem wurde mit anderen Referaten zusammengearbeitet. Zum Beispiel mit dem Sozialreferenten die Hinweise für die WZV.

Desweiteren wurde die Homepage gepflegt.

## Musik (Frédéric Sonak)

Ausgeübte Referatstätigkeiten

- Abbuchung der Miete (monatlich)
- Bearbeitung von Kündigungen, Rückzahlung von Kautionen, sowie Aufnahme neuer Verträge (monatlich)
- Beantwortung von Emails
- Sortierung aller aktuellen, sowie gekündigte Verträge
- Sammel-Email Benachrichtigung bezüglich des Ablaufs der Coins
- Erstellen von Coin-Verlängerungszetteln für die jeweiligen Vermieter
- Reguläre Reinigung der Musikräume durch Tutor überwacht (Müll, Staubsaugen, Abstauben)
- Zusammenarbeit mit dem Hausmeister (Herr Huber) bei defekten Türbatterien, Glühbirnen, Coins,

stellte sich schwierig dar. Auf defekte Leutstoffröhren wurde dreimal eine bitte zum Austauschen per mail versandt. Keine Antwort.

- Klavierstimmen über Hammes Klavierwerkstatt (2x)
- Instandhaltung des Equipments im Bandraum (Gitarrenseiten, etc)

- Anschaffung von Ersatz-/Neu-Zubehör für den Bandraum und des Sommerfestes
- Gründliche Reinigung aller Musikräume Frühling/Sommer 201
- 2 Kulturevents veranstaltet
- Kultur Tutor eingestellt
- Sommerfest StuSie 2019
- Organisation der Musik-Live Veranstaltung
  - Bands und Headliner organisieren
  - Mischer engagieren
- Neues Mischpult angeschafft
  - Sicherstellung und Koordination der Verpflegung für die Musiker
  - Rechnungen der Obigen begleichen
  - Sammlung und Abgabe der GEMA Formulare (An Jerry)
  - Aufbau des Equipments
- Aufräumen
- Sonstige ausgeübte Helfertätigkeiten im Verein
- Neu-Eingezogenen Abende
- Regelmäßige Teilnahme an den Sitzungen

## Großer Saal

Patrick Sailer (bis 31.08.2019)

- Buchhaltung der Saal Handkasse
- Pflege und Instandhaltung des großen Saals und Teile der Einrichtungen
- Verwaltung und Organisation der Saalbelegung
- Unterstützung, Betreuung und Coinausgabe an Tutorate und Tanzkurse/Tanzworkshops im Saal: u.a. Jonglieren, Yoga, Zumbakurs, Pilates, afrikanischer Tanz, Krav Maga ...
- Unterstützung anderer Referate bei Events im Saal (Kulturevents etc.)
- Organisation und Unterstützung bei der Umsetzung der Bierpongabende
- Treffen mit der Bar und Tutoren wegen Bierpongverbesserungen
- Unterstützung von Jeremias Haberland bei den Partys im Großen Saal
- Förderung und Verbesserung der Kommunikation zwischen Bar und Saal
- Verwaltung der Lagerräume (Lounge, Saal)
- Teilnahme an gemeinschaftlichen Aufgaben (Ausräumen der Waschmaschinenwerkstatt etc.)
- Mithilfe bei der Organisation, Gestaltung und Durchführung des monatlichen Frühstücksbuffets in der Lounge

Die Einrichtungen des Saals konnten bereits kostenlos an das Chummy Jugendzentrum verliehen werden.

Auch eine kostenlose Nutzung des Saals durch die Mondo-Musical-Gruppe des SWFR mit eigener Band fand bereits statt.

Dennis Pohnke (Seit 01.10. kommissarisch)

Emailverkehr, Erstellung eines Belegungsplans und Eintragung aller Veranstaltungen in den Veranstaltungskalender. Einführung für Tutoren, die das erste Mal etwas in der StuSie anbieten.

## Fahrradwerkstatt

Mehmet Deha Balkis (seit 02.2019)

### **Referat:**

- Regelmäßige Teilnahme am Siedlungsrat
- Buchhaltung bezüglich Einnahmen und Ausgaben der Fahrradwerkstatt
- Bestellung von Materialien/Werkzeug für die Werkstatt
- Fahrräder zusammengestellt, u.a. für Tombola am Sommerfest
- Wöchentliche Schicht in der Fahrradwerkstatt, Kunden betreut
- bei Easypep Tutorienstunden eingepflegt
- Reinigung und Ordnung der Fahrradwerkstatt
- Plakatieren, Flyer für die Werkstatt verteilt

### **Sonstiges:**

- Kaffeemaschine repariert
- Slushmaschine repariert
- Lampen in der Lounge ausgewechselt und eingebaut
- Sommerfest Aufbau, Durchführung Abbau
- Neueingezogenenabend: Aufbau und Führungen
- Waschmaschinen entsorgt (Haus 46)

Sebastian Pott (bis Januar 2019)

In diesem Zeitraum habe ich die Fahrradwerkstatt betreut und die Sitzungen des Siedlungsrats besucht. Außerdem habe ich die Fahrradwerkstatt an den damaligen Vorstand Patrick Sailer übergeben.

## Küche

Dennis Pohnke (Seit 01.10.)

Das Küchenreferat habe ich erst seit kurzem übernommen. Bisher floss die meiste Zeit in:

- Reinigung der Küche

- Abschleifen der Arbeitsflächen
- Abholungen und Durchführungen unserer wöchentlichen Veranstaltung gegen Nahrungsmittelverschwendung. In dem Zusammenhang wieder Annäherung an unsere verärgerten Kooperationspartner, da die Semesterferien über nicht abgeholt wurde und Suche neuer Tutoren, da von den bisherigen sich bisher erst eine beteiligt.
- Auch dieses Jahr habe ich wieder eine Kürbisrettungsaktion im Europapark organisiert und zusammen mit Julia und ein paar Freunden knapp unter einer Tonne Kürbisse geholt, die an die Bewohner verteilt und für unser Foodsaving verwendet werden.

#### Elora Oswald (bis September 2019)

- 7 Monate lang durchschnittlich zwei (anfangs alle, am Ende weniger) Wochenenden im Monat das Kochevent geleitet (d.h. samstags mittags Abholungen bei der Alternative und dem Amina-Markt und abends bei Edeka. Sonntags dann von 16 – 20.30 Uhr etwa das Kochen und Putzen)
- im August und September im Wechsel mit einem Helfer die Abholungen in der Alternative und dem Edeka weitergeführt, damit der Kontakt nicht abbriss
- die meisten Ratssitzungen, die stattfanden, besucht
- Plakate und Flyer für das Kochprojekt gestaltet und selbst verteilt
- die Verteilung der Werbeprospekte organisiert
- vier Helfer und meine rechte Hand eingearbeitet
- einen Foodverteiler in Haus 36 eingerichtet
- einen Account bei "foodsharing" errichtet
- die Anfragen bezüglich des Kochens per Mail beantwortet
- Zwei Großputze in der Küche von Haus 36 und einen in der Gefrierzelle (jeweils ca 2-3 Stunden)
- häufig die Küche oberflächlich sauber gemacht (vor allem Kühlschränke aussortiert und geputzt)
- fehlende Zutaten bei Edeka gekauft
- die Reparatur des Convectomaten durch Erlemann organisiert
- eine Foodsaving-Gruppe auf Whats-App erstellt für alle Bewohner der StuSie
- Kontakt zu Edeka, Alternative und Amina-Markt aufgebaut und die Abholungen organisiert
- Kontakt zu Penny und Mooswaldbäckerei aufgebaut (leider erfolglos)
- Beim Neueingezogenenabend die Zubereitung des Buffets mit übernommen
- Für das Sommerfest in der Metro und bei Aldi eingekauft und mein Privatauto zur Verfügung gestellt, bei Edeka und Penny Eis gekauft, ab 8 Uhr morgens den Essensstand mitorganisiert, den Abbau bis 01.30 Uhr mitgemacht. In den folgenden Tagen habe ich ca. 6 Stunden mit Aufräumen und Putzen verbracht.
- einen Nachmittag die Reinigung der Waschräume in Haus 12 und 10 mit

übernommen.

## 2. Bericht des Kassenprüfers

### Vorgehensweise der Kassenprüfung

Die Kassenprüfung bestand aus einer vollständigen Sichtung von allen ordentlich eingehafteten Belegen, die in den Büroräumen des Hauses 26 der StuSie zugänglich waren und den Zeitraum November 2018 bis November 2019 umfassen.

Alle Belege wurden hinsichtlich ihres Zweckes laut § 2 der Satzung des StuSie e.V. (Stand 05.12.2012) bewertet. Ein besonderer Fokus wurde auf § 2 Absatz 2, 5 und 8 gelegt:

„(2) Zweck des Vereins ist die soziale Betreuung und Förderung der Studenten in der Studentensiedlung am Seepark sowie die Förderung von Bildung, Kunst, Kultur, Sport, der internationalen Gesinnung und des Gedankens der Völkerverständigung.“

„(5) Der Verein ist selbstlos tätig; er verfolgt nicht in erster Linie eigenwirtschaftliche Zwecke.“

„(8) Es darf keine Person durch Ausgaben, die dem Zweck der Körperschaft fremd sind oder durch unverhältnismäßige Vergütungen begünstigt werden.“

Wenn ein Beleg einen Kauf aufwies, welcher für eigennützige Zwecke hätte verwendet werden können, wurde der Beleg mit der verantwortlichen Person gesichtet.

Bei der Prüfung wurde weder ein Inventar der materiellen Gegenstände erstellt, noch wurde ein solches auf Vollständigkeit überprüft. Es wurde lediglich auf den Wahrheitsgehalt aller Aussagen der verantwortlichen Personen vertraut, beziehungsweise wurden in einigen Fällen auch mehrere Personen zu bestimmten Belegen befragt.

### Ergebnisse der Kassenprüfung

Bei der Sichtung aller ordentlich eingehafteten Belege sind insgesamt 7 Fälle bemerkt und herausgeschrieben worden. Diese wurden nach verantwortlichen Personen sortiert und mit diesen besprochen. Dabei kam es zu einer vollständigen und hilfsbereiten Kooperation aller beteiligten Personen. In 7 dieser Fälle konnte, nach der Beurteilung des Kassenprüfers, der Verwendungszweck gemäß der Satzung § 2 festgestellt werden. Damit bedürfen insgesamt 0 Fälle eine Rückbuchung beziehungsweise Ersatzforderung von verantwortlichen Personen.

### Kritik

Es gab keine Einarbeitung durch den alten Kassenprüfer. Des Weiteren ist die Buchhaltung der Lounge nicht in allen Stücken nachvollziehbar und bedarf eingehender Nacharbeitung.

### Lob

Die weiteren Bücher sind sauber geführt.

### Fazit der Kassenprüfung

In Anbetracht aller positiven und negativen Aspekte ist zum Schluss ein großes Lob auszusprechen. Die Kassen und Bücher sind fast immer sauber geführt und nachvollziehbar

gestaltet. Der derzeitige Vorstand hat sauber Buch geführt und vernünftige Ausgaben getätigt.

Abschließend ist zu erwähnen, dass keine groben und fahrlässigen Verstöße gegen § 2 der Satzung des StuSie e.V. gefunden wurden, weshalb die diesjährige Kassenprüfung zu dem Schluss kommt, der Mitgliederversammlung am 11.11.2019 eine Empfehlung zur Entlastung des Vorstandes auszusprechen, sowie des Präsidiums bis auf den Bereich Lounge.

### 3. Aussprache

Rückfragen zum Kassenbericht.

Detailliertere Beschreibung, weshalb der Kassenprüfer die Empfehlung für die Lounge nicht aussprechen möchte.

Die Problematik der hohen Differenz des Getränke- und des Snackautomats muss geklärt werden.

Vermutung, dass ein Teil des Verlustes durch privaten Cocktailverkauf in der Lounge, sowie den ausgeschalteten Getränkeautomat am Dienstag entstanden ist.

Die Buchhaltung war unsauber, was ebenfalls ein Teilgrund sein könnte.

Die Nacharbeitung hierfür hat noch nicht stattgefunden, allerdings betrachtet der Kassenprüfer, dass die nun aufgetauchten Argumente einen entlastenden Charakter besitzen.

Das Thema des Cocktailverkaufs soll in der nächsten Sitzung noch einmal im Detail besprochen werden, ob und wie das über den Verein möglich ist.

### 4. Entlastung des Vorstands

Entlastung des gesamten Präsidiums

(Dafür/Dagegen/Enthaltung) (10/1/6)

=> Somit ist die Entlastung des gesamten Präsidiums angenommen.

### 5. Anträge

Keine weiteren Anträge

### 6. Verschiedenes



## 7. Neuwahlen

1. Dennis Pohnke	Kandidatur für Referat Küche
2. Tanja Lemke	Kandidatur für Referat Service Point
3. Lara Kees	Kandidatur für Referat Öffentlichkeit
4. Thilo Seifermann	Kandidatur für Referat Lounge 3
5. Julia Seifermann	Kandidatur für Referat Lounge 1
6. Vlad Melnichenko	Kandidatur für Referat Lounge 2
7. Thomas Goette	Kandidatur für Referat Computer
8. Konstantin Reifsteck	Kandidatur für Referat Sport
9. Kevin Rötzer	Kandidatur für Referat Technik
10. Mehmet Deha Balkis	Kandidatur für Referat Saal
11. Simon Krieg	Kandidatur für Referat Fahrradwerkstatt

Die Referenten werden durch eine geheime Wahl gewählt

1. (ja/nein/enthaltung) (14/1/1)
2. (ja/nein/enthaltung) (15/0/1)
3. (ja/nein/enthaltung) (14/0/2)
4. (ja/nein/enthaltung) (14/0/2)
5. (ja/nein/enthaltung) (13/1/2)
6. (ja/nein/enthaltung) (9/3/4)
7. (ja/nein/enthaltung) (15/0/1)
8. (ja/nein/enthaltung) (14/1/1)
9. (ja/nein/enthaltung) (14/0/2)
10. (ja/nein/enthaltung) (16/0/0)
11. (ja/nein/enthaltung) (15/0/1)

Der Vorstand wird in einer offenen Wahl gewählt

- |                      |                           |
|----------------------|---------------------------|
| 1. Dennis Pohnke     | Kandidatur für Vorstand 1 |
| 2. Kevin Rötzer      | Kandidatur für Vorstand 2 |
| (ja/nein/enthaltung) | (10/0/1)                  |
- => Somit sind Dennis und Kevin die Vorstände

## 8. Nächste Sitzung

Direkt im Anschluss

Freiburg, 25.11.19

\_\_\_\_\_  
1. Vorstand

\_\_\_\_\_  
2. Vorstand