

# StuSie e.V. Siedlungsratssitzung

- anwesend: **Dennis** (Vorstand + Küche), **Kevin** (Vorstand + Technik), **Leonie** (Musik), **Kathi** (Lounge), **Konnes** (Sport), **Lea** (Servicepoint), **Maleika** (Servicepoint), **Silvia** (Soziales), **Lilly** (Computer), **Jascha** (Lounge), **Matthias** (Lounge), **Yannik** (Saal), **Simon** (Fahrradwerkstatt)
- abwesend: **Paul** (Öffentlichkeit)

Gäst\*innen:

**Protokoll:** Simon Krieg

## 1.) Protokoll vom 08.11. 2021 (Vollversammlung)

(10:0:1) (dafür : dagegen : Enthaltung) (Matthias und Jascha kamen später)

Damit wurde das Protokoll angenommen.

## 2.) Saal Technik

Ersatz für Lampen: drei Optionen, Yannik empfiehlt zwei Moving Light (je 600€) plus drei LEDs (je 60€).

Durch die anstehenden Kosten noch in diesem Jahr und den ungewissen weiteren Coronahilfen soll es in die Jahres-Budgetplanung 2022 aufgenommen werden.

## 3.) Coins

Yannik möchte sich als Vorstand um die Coins kümmern. Doppelte Einträge in der Excel-Liste werden demnächst entfernt, also am besten zeitnah selber machen.

Jeder soll schauen, dass die Liste übersichtlicher wird, eine Mail von Yannik folgt.

## 4.) Änderung Aufwandsentschädigung

900€ im Jahr liegen knapp (60€) über dem Freibetrag für Ehrenamtspauschalen..

Vereinfachung: 70€ im Monat, dann muss man es für den letzten Monat nicht als Minijob klären.

Antrag: Die Ehrenamtspauschale soll ab Januar 2022 70€ im Monat pro Referat betragen.

(9:0:3) (dafür : dagegen : Enthaltung) (Jascha kam noch später)

Damit wurde der Antrag angenommen.

## **5.) Weihnachtsgeschenke**

Für die Geschenkkörbe zu Weihnachten (s. Geschenkkörbe-Excltabelle) sollen 660€ aufgewendet werden.

## **6.) Weihnachtsfeier**

Am 11.12., Beginn 20:00h. Es gilt 2G+.

Alle Tutoren werden von den jeweiligen Referent\*innen eingeladen. Silvia erstellt eine Einladung. Eine Rückmeldung bis 06.12. ist nötig für Gästeliste und Essensplanung. Dafür erstellt Simon im Drive eine Liste mit Vorname, Nachname, Referat.

Programm: Essen und Trinken, Karaoke, Musik. Die Schichten wurden aufgeteilt und stehen in der Mail mit dem Protokoll.

nächste Sitzung: 06.12.2021