

StuSie e.V. Siedlungsratssitzung 04.10.2021

- anwesend: **Dennis** (Vorstand + Küche), **Kevin** (Vorstand + Technik), **Kathi** (Lounge), **Lea** (Servicepoint), **Lara** (Öffentlichkeit), **Silvia** (Soziales), **Lilly** (Computer), **Jascha** (Lounge), **Florence** (Musik), **Yannik** (Saal), **Simon** (Fahrradwerkstatt)
- abwesend: **Maleika** (Servicepoint), **Matthias** (Lounge); **Lea** (Servicepoint), **Konnes** (Sport)

Gäst*innen:

Protokoll: Simon Krieg

1.) Protokoll vom 19.07.2021

(9:0:0) (dafür : dagegen : Enthaltung)

Damit wurde das Protokoll angenommen.

2.) Getränkeautomat

Neuer Getränkeautomat soll her. Jascha hat einige Hersteller angeschrieben, Leasing ist immer auf Anfrage. In einer kommenden Sitzung soll darüber beschlossen werden.

3.) Neueingezogenenabend

Soll für alle Bewohnenden angeboten werden, da er letztes Jahr nicht stattgefunden hat. Realistisch kommen vermutlich bis zu 200 Personen.

Termin: Freitag, 29.10. ab 19:00h

Programm: Essen und Trinken: Dennis kümmert sich darum; alle, die kommen, kriegen ein Freibier; Führungen in Gruppen durch die StuSie: Texte müssen von den jeweiligen Referent*innen aktualisiert werden (Änderungen von Adressen, Terminen, Angeboten) bzw. neu geschrieben. Lilly macht einen Plan für die Strecke und schickt den Link rum. Alle Referent*innen sollen eine Stunde früher da sein für den Aufbau.

Einladungen sollen über Frau Auberles Emailverteiler laufen, Lara schreibt sie an.

4.) Semesterprogramm

Soll spätestens in zwei Wochen an Flyeralarm zum Drucken rausgehen, damit es bis zum Neueingezogenenabend da ist.

Frühstück: Matthias weiß Bescheid, es gibt keine weitreichenden Beschränkungen mehr. Kinonacht mit Herr der Ringe Trilogie extended cut.

Küche: foodsharing-Kochen sonntags

Alle sollen sich nochmal Gedanken über mögliche Veranstaltungen machen, nicht unbedingt im Zusammenhang mit eigenem Referat.

5.) Vollversammlung

Rechtzeitig müssen die Einladungen (Poster) raus.

Termin: 08.11.2021, 20:15h. Alle Referent*innen müssen bis dahin den Rechenschaftsbericht aktualisieren seit letzter Vollversammlung/Wahl: welche Aufgaben wahrgenommen wurden, Neuerungen im Referat.

Bis dahin müssen die Handkassen stimmen.

Kassenprüfer*in suchen: Lara macht ein Plakat. Kassenprüfung überprüft alle Handkassen auf Korrektheit und Plausibilität.

Simon stellt ein Dokument mit neuem Datum und den alten Berichten in den Protokolle-Ordner, dort jede*r den neuen Bericht reinschreiben und den alten entfernen.

6.) Plakate für Musikreferat

Florence legt ihr Amt als Musikreferentin zur Vollversammlung nieder. Lara macht einen Aushang.

7.) Alter Kraftraum ausräumen

Der alte Kraftraum muss demnächst leergeräumt werden.

nächste Sitzung: 18.10.2021