

StuSie e.V. Siedlungsratssitzung 25.05.2021

- anwesend: **Dennis** (Vorstand + Küche), **Kevin** (Vorstand + Technik), **Florence** (Musik), **Kathi** (Lounge), **Konnes** (Sport), **Lara** (Öffentlichkeit), **Lea** (Servicepoint 2), **Silvia** (Soziales), **Lilly** (Computer), **Jascha** (Lounge); **Simon** (Fahrradwerkstatt)
- abwesend:

GästInnen: Maleika

Protokoll: Simon Krieg

1) Protokoll vom 2021

(10:0:0) (dafür : dagegen : Enthaltung) (Lara kam später)
Damit wurde das Protokoll angenommen.

2) Wahl Referat Service Point

Kandidatin: Maleika Schmidbleicher

(9: 0:1) (dafür : dagegen : Enthaltung) (Lara kam später)

Damit wurde Maleika zur Referentin für den Servicepoint gewählt.

Referat Lounge 3: erst nötig bei Wiederaufnahme des StuSie-Frühstücks. Probleme: aktueller Schnelltest/genesen/geimpft nötig: eigentlich als Buffet: Neues Konzept wäre nötig. Stelle soll neu ausgeschrieben werden.

Referat Saal: Stelle soll neu ausgeschrieben werden.

3) Weiteres Engagement von Thilo

war Lounge-Referent und möchte jetzt auf die Zehnerliste, um noch länger in der StuSie bleiben zu können. Es wird so direkt keine Möglichkeit gesehen außer Bewerbung als Referent; insgesamt eher kurzfristig. Dennis hält Rücksprache.

4) Öffnungskonzept

(Welche Veranstaltungen, unter welchen Bedingungen sinnvoll, Öffnungsschritte der Landesregierung konsultieren → aktuell bis 10 Personen aus 3 Haushalten erlaubt

neue Helfenden werden benötigt (Lounge, SP): Flyer verteilen; es gibt eine Liste vom SP.

Programm:

Dienstags Bierpong: in Kombination mit Lounge; tagesaktueller Test, Kontakte etc.

Alkoholausschank: über Automaten; Einlasskontrolle. Jascha und Kathi schätzen

Personalaufwand ab.

Yoga im Saal oder auch draußen eine Möglichkeit, Konnes schreibt die an, die es schon mal gemacht hatte.

Servicepoint hat bald wieder sechs Tage die Woche auf. Die Fahrradwerkstatt denkt über Öffnungsschritte nach.

Musikräume: Üben momentan nur allein in einem Raum erlaubt. Problem für eine Band vom Sommerfest: sollen unterschreiben, die aktuellen Bestimmungen zu erfüllen (momentan bis zehn Personen aus bis drei Haushalten); vorher Info-Mail an SWFR.

Küche: Gemeinsames Kochen noch nicht wieder sinnvoll umzusetzen.

Public Viewing zur EM (11.06.-11-07.): Bestuhlt im Saal, aktuell bis zu 100 Personen, tagesaktueller Test, Kontakte etc.

5) Sommerfest

Als Sommerkonzert mit Essens- u. Getränkeverkauf; tagesaktueller Test, Kontakte etc. nötig
Papierlisten sollen um LUCA ergänzt werden, Lilly kümmert sich.

Musik: Genauer Zeitplan wird gerade erstellt. Die sechs Bands stehen fest.

Alles wird eingezäunt werden müssen; Bühne auf Fußballplatz

Notausgang-System wird eingebaut

Lauf- und Stehbereiche mit Klebeband markieren; auf Kunstrasen Sprühkreide (mit Hausmeister abklären). Betonteile müssen rechtzeitig weg.

Sponsoren: Edeka ansprechen (Dennis), Gegenleistung: Werbung in der StuSie aufhängen
Sicherheitskonzept für den Fall, dass sich außen am Zaun Leute ansammeln.

Plakat wird bis spätestens nächste Sitzung von Lara erstellt.

Helferschichten müssen rechtzeitig erstellt werden für tags zuvor Bauzaun und Bühne, am Tag selber Ordner, Verkauf etc.

Abstimmung über Eintritt:

(2€ : auf Spendenbasis : frei ohne Spendenaufruf : Enthaltung)

(8:1:1:2)

Damit wird der Eintritt auf 2,00€ festgelegt.

Bei schlechtem Wetter: müsste kurzfristig abgewogen werden.

nächste Sitzung: 07.06.2021