

# StuSie e.V. Siedlungsratssitzung

## Tagesordnung 30.09.2019

### Begrüßung und Protokoll

- anwesend: **Dennis** (Vorstand), **Kevin** (Technik), **Konnes** (Sport), **Thomas** (Computer), **Frédéric** (Musik), **Thilo** (Lounge 3), **Vlad** (Lounge 2), **Deha** (Fahrradwerkstatt), **Lara** (Öffentlichkeit), **Elora** (Küche)
- abwesend: **Julia** (Lounge 1), **Dario** (Soziales), **Tanja** (Servicepoint 1)
- Protokollant: Lara
- Protokoll vom 28.08.19  
(ja/nein/enthaltung)(8/0/1) → angenommen  
Protokoll der vorigen Sitzung  
(ja/nein/enthaltung)(9/0/0) → angenommen

### Aktuelle Projekte

- 9. Semester von Marcella (Elora)
- Fachschaftskontakte im Siedlungsrat (Dennis)
- Waschmaschinenbestellung Korrektur (Dennis)
- Vollversammlung (Termin + Tagesordnung mit Anträgen + Aushang) (Dennis)
- Situation Buchhaltung (Dennis)
- Treffen + Party der Wohnheimselbstverwaltungen und Helfer (Dennis)
- Laptop für Mitgliedsausweise und Lounge (Dennis)

#### **1. Waschmaschinenbestellung Korrektur (Dennis)**

Am 7.10.19 kommen die neuen Waschmaschinen für Haus 46.

Vorher müssen die alten Waschmaschinen ausgebaut werden.

Vlad und Deha bauen die alten Maschinen ab und bringen sie ins 2.UG.

Nutzung Schlüssel des ServicePoint. Thilo macht bei der Anlieferung dem Lieferanten auf.

## 2. **Neueingezogenen Abend**

Bis zum 10ten soll **Lara** die Einladungen verteilt haben.

VR-Brille am Neueingezogenenabend kann verwendet werden, wenn Tutor da ist.

## 3. **Lindy-Hop Veranstaltung**

Wer kümmert sich um Abbau und Übergabe?

Liste überprüfen und Coin annehmen. Kontrolle, dass alles sauber ist.

Kevin kümmert sich darum

## 4. **9. Semester von Marcella**

Elora hatte beim Foodsaving eine motivierte helfende Hand. Diese braucht Wohnzeitverlängerung zum 9ten Semester. Sie ist jetzt schwanger und schreibt gerade ihr Staatsexamen und hat noch ein kleines Kind. Sie steht bereits auf der neueren-Liste. Ihr fehlen ca 17 Helferstunden.

Wie gehen wir damit nun um?

Vorschlag: Elora fragt sie ob sie oder ihr Mann noch in dem Semester etwas machen können.

## 5. **Fachschafskontakte im Siedlungsrat**

Katharina von der Öffentlichkeit sucht noch Fachschafskontakte

[Katharina@sp-freiburg.de](mailto:Katharina@sp-freiburg.de)

[Entwicklung@sp-freiburg.de](mailto:Entwicklung@sp-freiburg.de)

## 6. **Kauf der Waschmaschinen für Haus 46**

Es werden 2 andere Geräte noch benötigt, diese sind allerdings teurer und schwerer zu reparieren. Dennis hat 3 statt 2 bestellt. Es werden alle eingebaut.

Abstimmung

Dennis darf die Bestellung korrigieren:

(ja/nein/enthaltung)(9/0/1)

→ angenommen

## 7. **Vollversammlung**

Wann ist die Vollversammlung?

Am 11.11.19

Einladungen?

Einladung mit Tagesordnung muss ausgehängt werden. Bis zwei Wochen zuvor.

Tagesordnung:

Standard aus dem letzten Jahr.

Tagesordnung hinzufügung:

- wie funktioniert das mit der Bar

Kassenprüfer:

Younes als Kassenprüfer.

Abstimmung

(ja/nein/enthaltung)(9/0/0)

→ Younes ist Kassenprüfer für 2019

Rechenschaftsbericht:

Jeder Referent soll einen Rechenschaftsbericht schreiben. Siehe google drive, dort sollten die alten Berichte stehen. Berichte bis 2.Wochen vorher hochladen in drive (also bis zum 28.10.19). Die ausgeschiedenen müssen auch einen Bericht abgeben.

Diese wären: Charlotte, Maud, Elora, Sebastian, Erdi, Patrick,

#### 8. **Situation Buchhaltung**

Herr Wenge hört Januar auf. Wir brauchen einen neuen Buchhalter.

Idee 1: Buchhalter

Der Vorstand spricht mit Herr Wenge und frag ob er eventuell jemanden kennt, der seine Nachfolge machen würde.

Idee 2: Steuerbüro

Wenn das ein Steuerbüro macht, muss jemand darauf achten, dass alles von jedem Referenten da ist und rechtzeitig eingereicht wird.

(Steuerbüro ist sozusagen Plan B falls wir keinen Buchhalter finden.)

#### 9. **Treffen + Party der Wohnheimselbstverwaltungen und Helfer**

Bisherige Gedanken zu dem Thema:

Wohnheimkonvent mit den Leitungen der anderen Wohnheime mit anschließender Mitarbeiter- und Ehrenamts-Party bei uns. (Ebene Siedlungsrat und Bar). Es entsteht ein besserer Kontakt zwischen den Wohnheimen.

Alle steuern etwas bei, wie Getränke. Wir würden Reinigung und Getränke übernehmen.

#### 10. **Laptop für Mitgliedsausweise und Lounge**

Der Laptop ist nicht mehr der beste und lebt wahrscheinlich auch nicht mehr lange. Dennis möchte dafür einen neuen Laptop kaufen.

Antrag:

500€ für einen gebrauchten Laptop für die Lounge?

(ja/nein/enthaltung)(9/0/0)

→ angenommen

### 11. **Mitgliedsausweise**

Tik-Sticker 3€ und dafür Dienstags freien Eintritt (Deja-vu)

Tagesmitgliedschaft: Kann jeder Student beantragen

ordentliche Mitgliedsausweise: Semester Sticker und Tik-Sticker

außerordentliche Mitgliedsausweise: Tik-Sticker

Der Entwicklungskreis hat das so entschieden. Die Kassen müssen somit neu eingestellt werden. Thomas kümmert sich um die Loungekasse und zeigt das den anderen Referenten.

### 12. **Saal Laptop defekt**

Es wird zum Lounge Laptop noch einer für den Saal mitgekauft.

Antrag:

einen Gebrauchten Laptop für den Saal kaufen mit einem Budget von 500€.

(ja/nein/enthaltung)(9/0/0)

→ angenommen

### 13. **Umgang mit den unbesetzten Referaten**

Momentan kein Saalreferent. Wenn wir niemanden haben der das macht, gibt es Probleme, da auch das SWFR Veranstaltungen machen will. Wir können die Stelle nicht unbesetzt lassen.

Musik braucht auch jemanden der sich darum kümmert bis wir einen neuen haben.

Wer kümmert sich um was? Wie regeln wir das?

Vorschlag für Saal:

Wir kontaktieren den gesamten Siedlungsrat und fragen ob es jemand vorübergehend übernimmt. Meldet sich niemand bis Freitag Vormittag werden keine Tutorate im Saal stattfinden.

Vorschlag für Musik:

Konnes übernimmt mithilfe von Frederic.

Verschiedenes:

- Nächste Sitzung: 14.10.19

