

# Siedlungsratssitzung StuSie e.V.

Protokoll vom 19.02.2018

## Anwesende

**Vorstand:** Dennis Pohnke (StuSieLounge), Patrick Sailer (Saal), Tanita Müller (Hauswirtschaft)

**Referenten:** Kevin Rötzer (Technik), Julia Seifermann (ServicePoint), Thomas Goette (Computer), Dario Rattan (Soziales), Konstantin Reifsteck (Sport), Lora Balabanova (Musik), Sebastian Pott (Fahrradwerkstatt), Charlotte Jerie (Kultur)

**Entschuldigt:** Charlott Jarck (ServicePoint), Juliane Mietz (Service-Point), Erdi Ayhan (Öffentlichkeit)

**Gäste:** Felix Wollensack (Beerpong Tutor), Maud Hofmann (Lounge Tutorin)

**Protokoll:** Julia Seifermann

**Beginn:** 20.15 Uhr

## Begrüßung und Protokoll

### 1. Protokoll vom 05.02.2018

9:0:2 (dafür: dagegen: Enthaltung)  
angenommen

## Aktuelle Projekte

### 2. Regelung E-Mail-Anfragen für die TIK-Nutzung

Bei TIK-Nutzungs-Anfragen per Mail hat jeder 3 Tage Zeit sich zu dem Thema zu äußern. Wer sich nicht meldet stimmt automatisch für die Nutzungsanfrage des TIK.

### **3. Aktualisierung Geschäftsordnung**

Die aktuelle Geschäftsordnung von 2001 soll erneuert werden. Hierzu schickt Patrick die aktuelle Geschäftsordnung von 2001 an alle Siedlungsratsmitglieder. Jeder sollte sich Gedanken zur Aktualisierung der Geschäftsordnung machen, so dass sie in den nächsten Sitzungen aktualisiert und besprochen werden kann.

### **4. Party-Werbung in der Facebookgruppe**

Die Facebookgruppe „StuSie Freiburg“ wurde Ursprünglich für die Internationals erstellt. Seit einiger Zeit ist sie auch für den Siedlungsrat freigeschaltet, hauptsächlich zur Loungewerbung. Nun möchte auch die Bar Werbung für Ihre Veranstaltungen in der Facebookgruppe veröffentlichen.

**Ergebnis:** Die Bar kann eine Woche vor einer Großparty einmal in der Gruppe für diese Großparty werben. Allerdings darf nur ein Bild des Plakats gepostet werden und den Links die zu weiteren Informationen zu den Veranstaltungen führen. Der Siedlungsrat hat jederzeit die Möglichkeit das Angebot zurück zu nehmen und die Beiträge der Bar wieder zu löschen falls die Bar sich nicht an die Auflagen hält.

Das Referat Öffentlichkeit kümmert sich um das Einhalten der Auflagen und gegebenenfalls um das Löschen der Beiträge der Bar.

### **5. Aufräumen 2. UG**

Am 07.03.2018 wird von 10-15 Uhr das 2. UG ausgemistet und aufgeräumt. Hierzu soll sich jedes Referat über seine Sachen die es im Keller hat Gedanken machen und sie nach Prioritäten ordnen. Je öfter die Sachen genutzt werden desto höher wird ihre Priorität. Dies soll eine sinnvollere und intelligentere Gestaltung des 2. UG ermöglichen.

Alle nicht mehr benötigten Dinge werden außerdem mit einem Sticker beklebt, noch ein weiteres Jahr aufgehoben und falls sie in diesem Jahr nicht genutzt werden anschließend entsorgt.

Es wurde außerdem überlegt Regale anzuschaffen, allerdings würden sich Regale nicht rentieren, da die im 2. UG gelagerten Sachen zu groß für ein Regal sind.

### **6. Küchenumbau**

Der Küchenumbau ist fast fertig. Im Spülraum fehlen allerdings noch ein paar Schränke und Elektroarbeiten. Hierzu muss allerdings die Bar ihre Sachen aus dem Spülraum räumen. Tanita erinnert die Bar daran und kümmert sich darum dass sie den Spülraum auch frei räumen.

## **7. WM-Übertragung und Outdoorkino**

Der StuSie e.V. möchte die WM draußen übertragen. Zur Abstimmung stand ob er dies a) alleine oder b) in Kooperation mit der H&S GbR durchführen oder c) der H&S GbR die Übertragung und Durchführung überlassen möchte.

Abstimmungsergebnis: (2:9:0) (a:b:c)

Somit wurde beschlossen, dass die WM in Kooperation mit der H&S GbR durchgeführt werden soll. Dazu werden Verhandlungen am 23.02.2018 angesetzt, an der sich alle Interessierten beteiligen sollen. Sollte es zu keiner Einigung kommen, übernimmt der StuSie e.V. die Übertragung und die Durchführung alleine.

Hierzu wird eine Leinwand angeschafft (5x3 Meter). Eine viel größere Leinwand ist aufgrund der Statik und Sicherheit nicht möglich.

Zur Durchführung des Public-Viewing müssen außerdem noch Bauzäune angeschafft werden um das Fußballfeld einzuzäunen (Kosten ca. 900 €).

Um auch bei starkem Sonnenlicht eine gute Übertragung gewährleisten zu können muss eventuell ein teurerer Beamer, als in der Budgetplanung festgelegt, angeschafft werden. Der Preis des besseren Beamers mit Objektiv liegt je nach Modell zwischen 8.000-11.000 € (Lampenlebensdauer ca. 700h bzw. ca.300 Vorführungen).

### **7.1 PA-Bar**

Im TIK Floor ist die PA kaputt. Da wir für die Beschallung des Outdoorkinos eine PA kaufen, stellen wir sie dem TIK für Partys zur Verfügung. Das TIK übernimmt die Haftung falls sie während einer Party kaputt geht.

Gewerblichen Vermietungen wird Vorrang gewährt.

Antrag: Vorausgesetzt, dass die Bar (bzw. deren Versicherung) für Schäden, die im TIK an der PA entstehen aufkommt, kann das TIK die PA nutzen.

(10:0:1) (dafür:dagegen:enthaltung)

Damit ist er Antrag angenommen.

## **8. 9-er Liste bzw 10er Liste**

Maud arbeitet seit 1,5 Jahren in der Lounge und würde jetzt gerne auf die 9er Liste.

Dennis erklärt sich bereit sie als rechte Hand zu betreuen.

11:0:0 (dafür:enthalten:dagegen)

Felix Wollensack: Antrag auf einen Platz in der 10er Liste.

11:0:0 (dafür: enthalten:dagegen)

Angenommen

Damit sind beide Anträge angenommen.

In diesem Zug soll jeder noch einmal für sich überprüfen ob er auf die 10er Liste muss oder nicht.

## **9. Flügelwartung**

Wie bei der Budgetplanung bereits besprochen wurde soll der Flügel erneuert werden.

Hierfür werden ca. 2300 € benötigt. Außerdem müssen die Klaviere demnächst auch gestimmt werden. Hierzu erkundigt sich Lora nach billigeren Alternativen zu Lepthien.

## **10.Nächste Sitzung**

am 05.03.2018