

Siedlungsratssitzung StuSie e.V.

Protokoll vom 08.07.2019

Anwesende

Vorstand: Patrick Sailer (2. Vorstand),

Referenten: Thilo Seifermann (Lounge 3), Frédéric Sonak (Musik& Kultur), Maud Hofmann (Service-Point 2), Tanja Lemke (ServicePoint 1), Julia Seifermann (Lounge 1), Vlad Melnichenko (Lounge 2), Thomas Goette (Computer), Konstantin Reifsteck (Sport), Dario Rattan (Soziales), Lara Kees (Öffentlichkeit)

Entschuldigt: Dennis Pohnke (1. Vorstand, Saal), Kevin Rötzer (Technik), Deha Balkis (Fahrradwerkstatt), Elora Oswald (Küche)

Gäste: Younes Weppler

Protokoll: Julia Seifermann

Beginn: 20.15 Uhr

Begrüßung und Protokoll

1. Protokoll vom 17.06.2019

(10:0:1) (dafür : dagegen : Enthaltung)

Damit wurde das Protokoll angenommen.

Aktuelle Projekte

2. Auszug Patrick

Ende August hört Patrick auf. Bis dahin sollte ein neuer Vorstand gefunden werden, da der Verein sonst handlungsunfähig wird. Frühstück würde Patrick aber gerne

weiter machen, daher bräuchte Patrick auch nach seinem Abgang weiterhin Zugang zum Haus.

Antrag: Patrick bekommt einen Coin der ihm Zugang zum Haus und den fürs Frühstück benötigten Räumen verschafft, um das Frühstück nach seinem Auszug weiterhin leiten zu können.

(10:0:0) (Ja : Nein : Enthaltung)

Damit ist der Antrag angenommen.

Patrick kümmert sich um die Plakate für einen neuen Saalreferenten.

3. Rückmeldung Sommerfest

Positiv:

- Getränkewagen (allerdings nächstes Mal gleich zwei Fässer anschließen und die Vordere Zapfanlage verwenden, zweites Fass schneller anschließen)
- Musik lief sehr gut (eventuell nächstes Mal etwas in Richtung Techno gehen, oder eventuell einen DJ besorgen)
- Volleyballturnier eventuell früher anfangen
- mehr Helfer beim Aufbau
- Aufbau der Bar war sehr angenehm, man konnte in Ruhe abbauen
- Essenstand war sehr gut (Schild mit hier bezahlen wäre besser)

Negativ:

- zwei Grills (einen extra für die veganen Würstchen)
- Auf – und Abbau war stressig, während des Fests zu wenig Leute
- Werbung zu spät, daher zu wenig Leute
- Pool muss anders aufgebaut werden (lohnt er sich überhaupt)
- Feuershow nicht während Bandaufbau und Soundcheck
- Tombola muss fest eingeplant werden im Musikplan
- Zapfanlage sauber machen, es war besser als sich alles ein wenig beim Fest verteilt hat (Getränke bei Mülleimern), Zapfanlage zu eng, muss effizienter genutzt werden
- Hüpfburg hat sich nicht rentiert, nächstes Mal eventuell eine bessere Lage suchen?

- Wenn mehrere Referenten an dem Wochenende des Sommerfestes nicht können sollte eventuell ein anderes Wochenende gefunden werde
- Auf- und Abbau zu unkoordiniert
- Tombola muss zeitlich besser vorher abgestimmt sein
- Verkauf von Kleidern und Tombola eventuell zusammenlegen
- mehr Deko, eigenen Stil finden
- Tombola muss lauter verkündet werden

Anmerkungen:

- Helfer sollten während der Schicht Essen und Getränke bekommen (eventuell auch nach ihrer Schicht?)
- Adapter Starkstrom → Normalstrom für die Fritöse
- Sportmobil (500 Euro, Hüpfburg, Betreuer, Spielzeug inkl.)
- Plastiktüten um Steckdosenleisten bei den WG Ständen
- Bonkasse wäre eine gute Idee
- TIK Floor war zu, sehr gut für den Abbau

4. Geschäftsbetrieb

Probleme:

- Lärmbeschwerden von den Nachbarn → WG Partys ins Haus holen, das Angebot hier attraktiver gestalten
 - Attraktivität für höhere Semester
 - hohe Personalkosten pro Euro Umsatz
- jeder soll sich Gedanken machen über Ideen, Konzepte etc.

4. Slushi - Maschine

Herr Wiesler möchte die Slushi Maschine fürs Händel Wohnheimfest ausleihen.

Soll eine Kautio n verlangt werden?

(7: 4 : 0)(Ja : Nein : Enthaltung)

Damit wird eine Kautio n festgelegt.

Höhe der Kautio n: Vorschläge: a) 100, b) 120 und c) 200 Euro d) Enthaltung.

(3: 4: 3: 1)(a : b : c : d)

Damit werden es 120 Euro Kautio n

5. Service Point

Auch wenn die WM zukünftig im SP wegfallen würden würde sich die Arbeit nicht unbedingt minimieren. Die Öffnungszeiten sollen im neuen Semester beobachtet

werden wann wie viele Personen den SP besuchen. Die neuen Öffnungszeiten können anschließend daran festgemacht werden.

Nächste Sitzung

am 22.7.2019