

Siedlungsratssitzung StuSie e.V.

Protokoll vom 15.05.2017

Anwesende

Vorstand: Dennis Pohnke (StuSieLounge), Tanita Müller (Hauswirtschaft)

Referenten: Patrick Sailer (Saal), Kevin Rötzer (Technik), Charlott Jarck (Service-Point), Julia Seifermann (Service-Point), Konstantin Reifsteck (Sport), Lora Balabanova (Musik), Andreas Berger (Fahrradwerkstatt), Erdi Ayhan (Öffentlichkeit), Thomas Goette (Computer)

Entschuldigt: Juliane Mietz (Service-Point), Stefano Cannavo (Soziales)

Gäste: Jeremias Haberland (StuSieBar), Sebastian Pott, Felix Wollensack, Diana Hulea

Protokoll: Konstantin Reifsteck

Beginn: 20.15 Uhr

Begrüßung und Protokoll

1. Protokoll vom 20.03.2017

9:0:2 (dafür: dagegen: enthalten)

Aktuelle Projekte

- WZV Felix Wollensack
- 9er und 10er Liste prüfen
- neues Tutorat „Bürokompetenzen“ (Gast: Diana Hulea)
- Sommerfest
- Musikräume (Lora)
- Sonstiges

1. WZV Felix Wollensack

Antrag: Felix erhält einen Platz auf der 10er-Liste für das WS 2017/18.

Abstimmung: 11:0:0 (dafür:dagegen:enthalten)

2. 9er- und 10er-Liste prüfen

Die 9er- und 10er-Listen für das WS 2017/18 stehen fest und werden Frau Auberle zugesendet. Vanessa Ziegler wurde von der 9er-Liste entfernt, da sie die erforderlichen

Stunden nicht geleistet hat bzw. bis zum Stichtag auch nicht mehr genug Helferstunden anfallen, um dies noch zu schaffen.

3. Neues Tutorat „Bürokompetenzen“

Diana Hulea stellt sich vor. Sie wohnt schon seit einigen Semestern in der StuSie und möchte gerne ein Tutorat anbieten. In diesem sollen Kompetenzen in Wort und Schrift verbessert bzw. sich angeeignet werden (bspw. Bewerbungsschreiben, Hausarbeiten, Vorstellungsgespräche, E-Mails...). Es soll eher an internationale Studierende gerichtet, aber auch für deutsche Muttersprachler zugänglich sein. Nach Möglichkeiten würde Diana einen wöchentlichen Termin anbieten mit vorher bekannten Themen. Es stellt sich die Frage welchen Raum wir ihr dafür zur Verfügung stellen können (evtl. einen Lernraum oder die Lounge außerhalb der Öffnungszeiten).

Stefano erkundigt sich bei Frau Auberle, ob die Möglichkeit besteht, ein solches Tutorat durchzuführen. Danach können wir Diana Bescheid geben.

4. Sommerfest

Musik: Lora berichtet uns, dass es bisher keinen Headliner für das Sommerfest gibt. Es wurden mehrere Bands angefragt, von denen leider alle abgesagt haben. Tanita schlägt vor, dieses Mal einen DJ als Headliner zu nehmen (Klangreiter oder Monoklon wären mögliche Vorschläge dafür). Lora setzt sich mit ihnen in Verbindung.

Sponsoring: Danner (1000€), die Apotheke am Bischofskreuz (500€) und Istanbul Kebap (500€) sind unsere diesjährigen Sponsoren.

5. Musikräume

Ein Gutachter hat sich unsere Klaviere angesehen. Eines ist nicht mehr reparierbar, der Flügel auch nicht mehr in bestem Zustand. Der Gutachter hat auch angemerkt, dass die Räumlichkeiten an sich eigentlich nicht besonders geeignet sind (Feuchtigkeit, Schimmel etc.). Lora würde gerne einen neuen Flügel kaufen, da dieser bei allen Mietern sehr beliebt ist. Dafür könnte man die Miete entsprechend erhöhen. Da ein Flügel aber eine sehr große Investition darstellt und die Budgetplanung für dieses Jahr schon gemacht ist, können wir das eigentlich erst nächstes Jahr besprechen. Ein anderer Vorschlag wäre, kaputte Klaviere generell nach und nach durch E-Pianos zu ersetzen. Diese wären in den Anschaffungskosten sowie den laufenden Kosten (kein regelmäßiges Stimmen notwendig) deutlich günstiger, sind aber qualitativ auch nicht wirklich mit „richtigen“ Klavieren zu vergleichen. Ein Problem stellt auf jeden Fall der Zustand der Räume dar. Bevor man Neuanschaffungen tätigt, müsste man eigentlich zuerst eine Lösung hierfür finden, da die Begebenheiten dort schädlich für die empfindlichen Klaviere sind.

6. Sonstiges

Kevin hat einen Anruf von René Scheck (Hausmeister) erhalten, dass im Zuge der Auflösung des Not-Apartments fünf Matratzen übrig wären, die uns überlassen werden könnten. Im Service-Point werden sie allerdings momentan nicht akut benötigt, da dort erst neue bestellt wurden. Wir nehmen sie aber trotzdem.

7. Nächste Sitzung

Am 29.05.